

**Самарская региональная общественная организация
«За информационное общество»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



А.Ю.Кнор
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебном центре

г. Самара, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и на основании Устава Общества с ограниченной ответственностью «За информационное общество».

1.2. Учебный центр является структурным подразделением Самарской региональной общественной организации «За информационное общество» (далее – СРОО «За информационное общество») и находится в непосредственном подчинении директору СРОО «За информационное общество».

1.3. Руководство деятельностью Учебного центра осуществляет Руководитель, который подчиняется непосредственно директору СРОО «За информационное общество».

1.4. Назначение и освобождение от должности Руководителя Учебного центра осуществляется по приказу директора.

1.5. Штат учебного центра комплектуется руководителем исходя из количества реализуемых программ дополнительного образования. При формировании штата учитываются требования к образованию, квалификации и стажу работы персонала в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Функции, права, ответственность, требования к квалификации сотрудников Учебного центра отражены в должностных инструкциях.

1.7. Положение об Учебном центре утверждается директором СРОО «За информационное общество».

1.8. Учебный центр осуществляет организацию и проведение учебного процесса по программам дополнительного образования на договорной основе.

1.9. Руководство СРОО «За информационное общество» обеспечивает все условия для организации и обеспечения деятельности Учебного центра.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью создания Учебного центра является осуществление обучения по дополнительным образовательным программам в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.2. В рамках этой цели перед Учебным центром поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области информационных технологий, информационной безопасности, психологии, менеджмента, маркетинга, управления инновациями, делового образования;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки в области информационных технологий, информационной безопасности, психологии, менеджмента, маркетинга, управления инновациями, делового образования специалистов организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.3. В соответствии с этой целью Учебный центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- разработка дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- организация курсов повышения квалификации специалистов и профессиональной переподготовки высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- разработка индивидуальных дополнительных образовательных программ и организация учебного процесса по заказам организаций, предприятий.

2.4. Направления деятельности Учебного центра корректируются и дополняются с учетом его развития и коммерческих интересов СРОО «За информационное общество».

2.5. Учебный центр решает поставленные задачи во взаимодействии со структурными подразделениями СРОО «За информационное общество».

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными формами деятельности Учебного центра являются:

3.1.1. Повышение квалификации – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.1.2. Профессиональная переподготовка – получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.1.3. Срок освоения программ повышения квалификации – не менее 16 часов, программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.1.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.1.5. Стажировка – изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.1.6. Содержание стажировки определяется Учебным центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

3.1.7. Сроки стажировки определяются Учебным центром самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с директором СРОО «За информационное общество».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Работа Учебного центра осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым директором СРОО «За информационное общество».

4.2. Содержание образования в Учебном центре определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учебным центром самостоятельно с учетом потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

4.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учебным центром на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

4.4. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.5. Содержание программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы повышения квалификации, планируемых результатов ее освоения.

4.6. Стажировка осуществляется индивидуально и в группе и предусматривает следующие виды деятельности:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы СРОО «За информационное общество»;
- работу с технической и, нормативной и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.7. При реализации дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном представлении содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.8. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение календарного года.

4.9. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.11. Слушателями центра могут быть:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.12. Основанием для зачисления на обучение является договор об образовании, заключаемый со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.13. Зачисление в Учебный центр слушателей оформляется приказом директора СРОО «За информационное общество».

4.14. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно.

4.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.16. Квалификация, указываемая в документе, дает право его обладателю заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством РФ.

4.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учебным центром.

4.18. Учебный центр несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ дополнительного профессионального образования, качество образования, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учебного центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свободы обучающихся и работников Учебного центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

5.1. Источником финансирования деятельности Учебного центра являются: бюджетные средства, гранты, привлеченные средства, средства от основной деятельности.

5.2. Финансово-экономические вопросы решаются по согласованию с директором и главным бухгалтером СРОО «За информационное общество».

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Руководитель Учебного центра предоставляет директору следующие отчеты:

- отчет о состоянии реализации и перспективах развития дополнительных образовательных программ каждые полгода и по запросу;
- отчет о деятельности по итогам каждого календарного года не позднее 20 декабря.

6.2. Ответственность за деятельностью Учебного центра несет руководитель.
