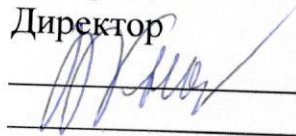


12

Самарская региональная общественная организация
«За информационное общество»

Утверждаю

Директор



А.Ю.Кнор

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в Учебном центре СРОО «За информационное общество»

Самара, 2020 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию учебного процесса в Учебном центре СРОО «За информационное общество» (далее – Организация) для обучения по образовательным программам, по договорам об обучении с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об обучении).

1.2. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации учебного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основной целью создания учебного центра является реализация программ дополнительного образования в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.2. В рамках этой цели перед учебным центром поставлены следующие задачи:

2.2.1. организация образовательного процесса в соответствии с законом об образовании;

2.2.2. обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного образования;

2.2.3. удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в сфере информационных технологий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Реализация программ дополнительного образования проводится по адресу: 443001, г. Самара, ул. Ульяновская/Ярмарочная, д.52/55, 4 этаж.

3.2. Обучение специалистов организаций проводится по программам, утверждённым директором СРОО «За информационное общество».

3.3. Основные характеристики организации образовательного процесса:

3.3.1. обучение в Организации ведется на русском языке (по дополнительной договоренности возможно обучение на любом иностранном языке, с возмещением расходов Организации);

- 3.3.2. обучающимися Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора СРОО «За информационное общество», заключившие с Организацией договор об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 3.3.3. продолжительность обучения регламентируется учебной программой согласно нормативным срокам освоения;
- 3.3.4. обучение в Организации проводится в очной, очно- заочной или заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования;
- 3.3.5. правила формирования групп на обучение, правила приема (зачисления) обучающихся на обучение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Организации, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 3.3.6. обучающемуся, успешно освоившему соответствующую образовательную программу и успешно сдавшему квалификационный экзамен, выдается соответствующий документ об образовании (сертификат, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), подтверждающий прохождение им обучения, документ оформляется за подписью директора и печатью Организации;
- 3.3.7. обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца за подписью директора и печатью Организации;
- 3.3.8. основанием для отчисления слушателя является невыполнение с его стороны условий договора;
- 3.3.9. в соответствии с полученной лицензией Организация оказывает платные услуги. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между Организацией и направляющей организацией, либо самим слушателем;

3.3.10. учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты;

3.3.11. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, не позволяющего продолжать занятия;
- по личному заявлению обучающегося;
- отсутствие оплаты или задолженность за обучение;
- невыполнение обучающимся учебного плана в установленные сроки без уважительной причины;
- систематическое невыполнение обучающимся требований Устава, правил внутреннего распорядка, внутренних локальных актов Организации;
- признание обучающегося виновным в совершении преступления по решению суда при исключении возможности продолжения обучения.

3.4. В учебном центре ведётся и хранится следующая отчётная и распорядительная документация:

- 3.4.1. личные дела лиц, прошедших обучение в Организации;
- 3.4.2. журнал посещаемости и занятий;
- 3.4.3. журнал выдачи удостоверений, дипломов и сертификатов о прохождении обучения;
- 3.4.4. распоряжения и приказы руководителя учебного центра и директора СРОО «За информационное общество», непосредственно относящиеся к учебному процессу.

4. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. В Организации устанавливаются такие виды учебных занятий, как: лекции, практические или семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, тренинги, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные, самостоятельные и другие учебные работы;

4.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

- 4.3. Перемены на отдых слушателей устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут.
- 4.4. В течение учебного дня предусматривается перерыв продолжительностью 1 час (в период 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).
- 4.5. Учебный день при обучении слушателей с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня (с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут), без отрыва от работы обучение должно производиться 8-12 часов в неделю, т.е. по 32-48 часов в месяц, с частичным отрывом – в зависимости от условий, но во всех случаях – в соответствии с действующим законодательством о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств. Изменение режима занятий оформляется приказом генерального директора и доводится до сведения слушателей.
- 4.6. Режим функционирования Организации устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и Правил внутреннего распорядка.
- 4.7. В Организации обучение происходит круглый год.
- 4.8. В Организации предусмотрено обучение в группах либо в индивидуальном порядке.
- 4.9. Слушатели Организации зачисляются по направлениям с предприятий и по заявлениям граждан в соответствии с графиком открытия учебных групп на основании договора. Слушатели набираются в учебные группы по изучаемым программам.
- 4.10. Численность слушателей в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 20 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами слушателей меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.
- 4.11. Наполняемость учебных групп устанавливается договорами с предприятиями, от которых обучаются слушатели.