

**Самарская региональная общественная организация
«За информационное общество»**

Утверждаю

Директор

_____ А.Ю.Кнор
_____ 2020 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
в Учебный центр СРОО «За информационное общество»**

г. Самара, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в Учебный центр СРОО «За информационное общество» (далее по тексту - «УЦ СРОО «За информационное общество») для обучения по образовательным программам, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании образовательных услуг).

1.2. УЦ СРОО «За информационное общество» самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3. При приеме в УЦ СРОО «За информационное общество» Руководитель Учебного центра обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием в УЦ СРОО «За информационное общество» для обучения по образовательным программам осуществляется на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Правом поступления на обучение в УЦ СРОО «За информационное общество» пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

2.2. Обучающиеся подают заявление в произвольной форме на имя Руководителя УЦ, которое подписывается ими лично и (или) их законными представителями или полномочным представителем юридического лица, направившего обучающегося на обучение. Заявление может быть сделано в устной форме или подано через сайт дистанционного обучения (<http://open-distance.ru/>).

2.3. Прием в УЦ СРОО «За информационное общество» осуществляется на основании договора.

2.4. С обучающимися и (или) с их законными представителями или полномочным представителем юридического лица, направившего обучающегося на обучение,

заключается договор об образовании, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.

3. ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В УЦ СРОО «ЗА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО»

3.1. УЦ СРОО «За информационное общество» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам. Перечень учебных программ представлен в прайсе на очное и дистанционное обучение и на сайте УЦ «За информационное общество».

3.2. До начала приема документов УЦ СРОО «За информационное общество» информирует обучающихся:

- о правилах приема в УЦ СРОО «За информационное общество»;
- об образце договора, который содержит взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг;
- о лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.3. Копии лицензии на право ведения образовательной деятельности УЦ СРОО «За информационное общество», образец договора по оплате предоставляемых образовательных услуг помещаются на информационном стенде или на сайте УЦ СРОО «За информационное общество».

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Поступающий для прохождения обучения в УЦ СРОО «За информационное общество» по образовательной программе предъявляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (оригинал или ксерокопию паспорта);
- документы об образовании;
- ксерокопию трудовой книжки в случае необходимости.

4.2. В договоре на оказание платных образовательных услуг поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной

деятельности, образовательными программами, реализуемыми УЦСРОО «За информационное общество», согласие на обработку СВОИХ персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими документами, регламентирующими УЦ СРОО «За информационное общество» образовательного процесса и заверяется личной подписью поступающего.

4.3. При приеме в УЦ СРОО «За информационное общество» поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЦ СРОО «ЗА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО»

5.1. Руководитель УЦ СРОО «За информационное общество» издается приказ на открытие групп о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов.

5.2. Зачисление в УЦ СРОО «За информационное общество» осуществляется круглогодично.